



月 1		火 2		水 3		木 4		金 5		土 6	
BB 106	13:00~14:30 仕事の進め方 ～ホウレンソウ（報連相）～	M 103	10:00~11:30 仕事を楽しむシンプルな習慣 ～小さなことからあなたが変わる～	文化の日		BB 109	10:00~11:30 社会人としての自律 モラル向上・主体性の発揮 ～エゴグラム性格診断で自分を知ろう～	BB 102	10:00~11:30 社会人基礎 ～ルールと心構えの大切さ～		
		SS 102	13:00~14:30 接客マナー 5原則 ～あいさつ・笑顔～			M 104	13:00~14:30 仕事がかまいたく人の 折れない“自信”の作り方	SM 113	13:00~14:30 数字に強くなる！ 損益計算書の読み方 ～数字から見える店舗の課題～		
						M 108	16:00~17:30 コミュニケーション環境を考える 上司のための心理学入門				
8		9		10		11		12		13	
BB 108	13:00~14:30 ビジネスメールの基本 ～メールの書き方とマナー～	SS 112	10:30~12:00 販売力向上トレーニング “売れる提案型販売のコツ”～前編～	TB 111	13:00~14:30 チームリーダー心得 リーダーシップの公式	特別	10:00~11:30 イメージアップコンサルタントがお届けする 自分もお客様も輝かせる 好感度upのサクセスカラー	PD 101	10:30~12:00 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ ～ティーチング前編～	SS 106	10:00~11:30 サービス業で必要なこと QSC
SM 111	16:00~17:30 部下のモチベーションUP！評価とは ～評価面談ロールプレイング～	SS 113	13:00~14:30 販売力向上トレーニング “売れる提案型販売のコツ”～後編～ ※SS-112を受講した方限定	SM 104	16:00~17:30 リスクのこわさを知ろう！ 組織のパフォーマンスを引き出すための ～ハラスメント基礎～	SM 117	13:00~14:30 成果につながる！ 組織の生産性を高める タイムマネジメント	PD 102	13:00~14:30 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ～ティーチング後編～ ※PD-101を受講した方限定		
		その他	16:00~17:30 元刑事のクレームケア ハードクレーム対応術			SM 114	16:00~17:30 数字に強くなる！ 店舗の数字を改善する “人件費・シフトコントロール”	その他	16:00~17:30 ヨガ講師 マキコのおしゃべりヨガ 背骨を伸ばそう！身長UP？		
15		16		17		18		19		20	
M 109	10:00~11:30 目からうろこの男女の違いから学ぶ 女性指導術～上司のための 女性スタッフマネジメント法～	PD 108	10:30~12:00 成長へ導く 上手な褒め方トレーニング	AM 117	10:30~12:00 エリアマネージャーの業務 ～人財育成概論 (店長評価と店長診断)～	M 102	10:00~11:30 直感力を活かせ！ 目標達成する脳の使い方	M 107	10:00~11:30 ディズニーが実践する スタッフが輝く人財育成の仕組み	SM 116	10:00~11:30 数字に強くなる！ 店舗の数字を改善する “売上予算作成”
PD 111	13:00~14:30 部下を育てる権限委譲 ～前編～	PD 109	13:00~14:30 成長へ導く 上手な叱り方トレーニング	AM 107	19:00~20:30 エリアマネージャーに求められる マネジメント マネジメントの基本 ～後編～	M 001	13:30~15:00 組織のパフォーマンスを高める モチベーションアップのコツ～前編～	AM 101	13:00~14:30 ～元マクドナルド・ユニクロの 教育トップが伝授する～ エリアマネージャーの使命		
BB 110	16:00~17:30 仕事の進め方 ～時間管理～					M 002	16:00~17:30 組織のパフォーマンスを高める モチベーションアップのコツ～後編～ 【M-001】を受講した方限定				
22		23		24		25		26		27	
H 105	10:00~11:30 元リッツ・カールトンの コンシェルジュから学ぶ ～NOと言わないサービス～	勤労感謝の日		M 101	13:30~15:00 ワクワク思考を身につけよう	AM 118	10:30~12:00 エリアマネージャーの業務 ～ノウハウ作り・仕組み作り～	TB 112	10:30~12:00 チームリーダーに必要な コミュニケーション I チームメンバーと信頼関係を築く		
AM 102	13:30~15:00 思考力を高める！ ロジカルシンキング～前編～			H 102	16:00~17:30 おもてなしのスイッチ！ 「仕事観」	その他	13:00~14:30 労働問題のプロ現役社会保険労務士がお届けする 人事採用担当が身につけておくべき法律知識 ～採用だけではなく、 人事担当者の労務管理スキル～	TB 113	13:00~14:30 チームリーダーに必要な コミュニケーション II チームメンバーの巻き込み方		
AM 103	16:00~17:30 思考力を高める！ ロジカルシンキング～後編～ ※AM-102を受講した方限定										
29		30									
PD 107	10:00~11:30 コミュニケーション上級 遠慮はせず配慮する ～アサーティブ・コミュニケーション～	TB 118	10:30~12:00 チームリーダーに必要な 問題解決のチカラ～前編～								
SM 115	13:00~14:30 数字に強くなる！ 店舗の数字を改善する “売上原価コントロール”	TB 119	13:00~14:30 チームリーダーに必要な 問題解決のチカラ～後編～ ※TB-118を受講した方限定								
SM 103	16:00~17:30 選ばれるお店になるための QSC改善のプロセス	M 106	16:00~17:30 結果を出しながら 人を育てる上司の魔法								





月	火	水 1	木 2	金 3	土 4
		SS 104 10:00~11:30 接客マナー 5原則 ～身だしなみ・立ち居振るまい～	M 109 10:00~11:30 目からうろこの男女の違いから学ぶ 女性指導術～上司のための 女性スタッフマネジメント法～	BB 101 10:00~11:30 社会人としての当たり前 ～仕事への取り組み姿勢 『心・技・体』～	
		SS 106 13:00~14:30 サービス業で必要なこと QSC	SM 119 13:00~14:30 SNS集客の基礎	SM 106 13:00~14:30 店舗マネジメント 悪質クレーム対応術	
6	7	8	9	10	11
その他 10:00~11:30 元格闘家直伝！ 日本初格闘技応用プログラム 「仕事の生産性」を上げる！ 心と体のエクササイズセミナー	TB 002 10:00~11:30 チームメンバーに必要なチカラII “チームリーダーと共に成果を出す”	PD 112 10:00~11:30 部下を育てる権限委譲 ～後編～	その他 10:00~11:30 全国47都道府県200店舗の 店舗開発を成功につなげたプロが語る アフターコロナ禍における 店舗開発のための商圏と立地の見方	PD 110 10:00~11:30 トレーナー育成の考え方と基準の設定	PD 101 10:00~11:30 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ ～ティーチング前編～
H 101 13:00~14:30 まずはここからスタート！ ホスピタリティマインドを身につけよう	PD 107 13:00~14:30 コミュニケーション上級 遠慮はせず配慮する ～アサーティブ・コミュニケーション～	SM 107 13:00~14:30 はじめての採用面接 面接官に必要な5つの力～前編～	H 102 13:30~15:00 おもてなしのスイッチ！ 「仕事観」	PD 103 13:00~14:30 部下育成のための関わり方 II 引き出すチカラ ～コーチング前編～	
H 104 16:00~17:30 元ディズニーキャストとつくる ホスピタリティのレシピ	AM 105 16:00~17:30 双方の発展につながる Win-Win交渉術	AM 108 16:00~17:30 採用担当者必見 採用母集団形成の基本	M 101 16:00~17:30 ワクワク思考を身につけよう		
13	14	15	16	17	18
M 104 10:00~11:30 仕事があまくいく人の 折れない“自信”の作り方	PD 102 10:00~11:30 部下育成のための関わり方 I 教えるチカラ～ティーチング後編～ ※PD-101を受講した方限定	G 104 10:00~11:30 グローバルコミュニケーション ～すぐに使える簡単接客英会話 (物販編)～	AM 111 10:30~12:00 エリアマネージャーの業務 ～多店舗展開と エリアマネージャーの役割～	BB 110 10:00~11:30 仕事の進め方 ～時間管理～	TB 120 10:00~11:30 世界で必要とされるビジネススキル 『EQ理論』から学ぶ 感情マネジメント術
その他 13:00~14:30 労働問題のプロ現役社会保険労務士がお届けする 知っているが得する！スタッフの労務管理 ～入社から退職までのトラブル回避術と パートでも活用できる助成金～	H 106 13:00~14:30 HAPPYサイクルの作り方 お客様のHAPPYは あなたのHAPPYから	TB 114 13:00~14:30 チームワークの高め方 I チームをつくる最初の一步	TB 115 13:00~14:30 チームワークの高め方 II 強いチームにするために必要なこと	SM 101 13:00~14:30 ～元マクドナルド・ユニクロの 教育トップが伝授する～ お店を必ず元気にする “スーパー店長心得”	
SM 112 16:00~17:30 数字に強くなる！ 新任店長のための数値管理基礎 ～店舗の利益が生まれる仕組みを知ろう～	H 103 16:00~17:30 感動のおもてなしを実践する “接客ストーリー”作成	SS 107 16:00~17:30 クレーム対応STEP I 最初が肝心！初期対応	SM 105 16:00~17:30 店舗マネジメント リスクのこわさを知ろう！ 食の安全を守る～衛生管理～		
20	21	22	23	24	25
その他 10:00~11:30 WEB会議システムを使用した 『オンライン研修スタートアップセミナー』 ※本セミナーでは主にZOOMを取り上げます	BB 105 10:00~11:30 仕事の基礎 ～ストレスを力に変える セルフコントロール～	AM 112 10:30~12:00 エリアマネージャーの業務 ～臨店前準備と問題整理の方法～	BB 104 10:00~11:30 仕事の基礎 ～周りの人との コミュニケーションのとり方～	SS 110 10:00~11:30 クレーム電話の不安を解消！ ～初期対応～	
M 105 13:00~14:30 「辞められると困る！」 と言われる社員がやっている 仕事のコツ	M 108 13:00~14:30 コミュニケーション環境を考える 上司のための心理学入門	TB 001 13:00~14:30 チームメンバーに必要なチカラ I “チームの一員としてチカラを発揮する”	SS 101 13:00~14:30 第一印象から考える 接客マナー 5原則の必要性	SM 117 13:00~14:30 成果につながる！ 組織の生産性を高める タイムマネジメント	
SS 108 16:00~17:30 クレーム対応STEP II 解決に導く！2次対応	SM 114 16:00~17:30 数字に強くなる！ 店舗の数字を改善する “人件費・シフトコントロール”		SD 101 16:00~17:30 繁盛立地で不振店をなくす		
27	28	29	30	31	